

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI PRESSO L'AGENZIA REGIONALE SANITARIA TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001.**

**Art. 1  
Posti da ricoprire**

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di complessivi n. 3 posti in attuazione del Piano dei Fabbisogni del personale per l'anno 2024 adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 719 del 13.05.2024;
2. L'avviso è indetto per la copertura delle seguenti posizioni lavorative distinte per Aree, profili professionali e struttura apicale di assegnazione:
  - n. 1 posto di Area degli Istruttori, ex categoria giuridica "C", profilo professionale C/AF "**Assistente Amministrativo Contabile**" per le esigenze della Direzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

Requisito di accesso - Scuola secondaria di secondo grado

- n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "**Funzionario per l'integrazione socio sanitaria**" per le esigenze del Settore Territorio ed Integrazione Socio Sanitaria;

Requisito di accesso - Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialista (nuovo ordinamento), ad indirizzo giuridico o scientifico o equipollente.

- n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale "**Funzionario amministrativo contabile**" per le esigenze del Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro;

Requisito di accesso - Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialista (nuovo ordinamento), ad indirizzo giuridico o equipollente.

3. Per le posizioni che richiedono il possesso della Laurea, si tiene conto di quanto previsto dal D.M. MIUR del 09/07/2009 recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali e delle Lauree di I livello equiparate ai sensi del D.M. MIUR del 09.07.2009 recante equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi di lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

**Art. 2  
Requisiti di ammissione**

1. Alla presente procedura di mobilità volontaria esterna possono partecipare i dipendenti:
  - del Comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell'Area/categoria/qualifica oggetto di selezione con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria di cui all'Allegato "A2";
  - delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in Aree/categorie/qualifiche equiparati a quelle oggetto di selezione, con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria di cui all'Allegato "A2".

2. I candidati dovranno essere in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali, ove richiesti, per i posti di cui al precedente articolo;
3. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".
4. I dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - idoneità fisica alla mansione specifica;
  - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
  - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente di appartenenza;

### **Art.3 Presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;
2. Chi non fosse provvisto delle credenziali SPID può richiederle seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
3. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web [WWW.INPA.GOV.IT](http://WWW.INPA.GOV.IT);
4. La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza;
5. Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale [www.regione.marche.it/ars](http://www.regione.marche.it/ars); nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
6. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale;**
7. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 14.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale INPA e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o

in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa;

8. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Agenzia Regionale Sanitaria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento;
9. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
10. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti;

#### **Art. 4 Ammissibilità delle domande**

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale); in ipotesi di invio della domanda tramite PEC non personale la comunicazione sarà data tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal dirigente degli Affari Generali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede invece al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.regione.marche.it/ars>) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - e sul portale Inpa. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso le modalità soprariportate. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

**Art. 5**  
**Modalità di svolgimento della procedura**

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:
  - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato A1), da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.
  - colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate nel bando, per un punteggio massimo pari a 55 punti.Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

**Art. 6**  
**Valutazione delle domande e graduatorie parziali**

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato A1), ai fini della formazione di graduatorie parziali, è effettuata dal Settore Affari Generali, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 7 dell'allegato A della deliberazione di Giunta n. 1840 del 05.12.2023 con la quale è stata approvata la disciplina in materia di mobilità volontaria esterna.
2. Le graduatorie parziali formate ai sensi del comma 1, distinte per posizioni lavorative come specificate all'art. 1 del presente avviso, saranno definite con atto del dirigente degli Affari Generali. Tale atto verrà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.regione.marche.it/Ars> all'area "Amministrazione trasparente – bandi di concorso –" e sul Portale INPA pur non costituendo, in alcun modo, esito della procedura di mobilità.

**Art. 7**  
**(Colloqui)**

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie parziali, distinte per posizioni lavorative, dovranno sostenere un colloquio con il Direttore dell'ARS, coadiuvato dal dirigente del Settore presso cui è previsto il posto da ricoprire tramite procedura di mobilità volontaria esterna o da altro dirigente dallo stesso delegato. Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte da un dipendente inquadrato in un'area contrattuale non inferiore a quella degli Istruttori. Tali funzioni non sono retribuite.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati al colloquio verranno considerati quale rinuncia alla mobilità.
4. Le materie oggetto di colloquio, distinte per posizioni lavorative, sono:
  - a) n. 1 posto di Area degli Istruttori, ex categoria giuridica "C", profilo professionale C/AF "Assistente Amministrativo Contabile" per le esigenze della Direzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria:
    - Principi generali in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento a:

- Legge n. 241/1990;
  - Legislazione in materia di:
    - Trasparenza amministrativa;
    - Anticorruzione;
    - Legge n. 124/2015 e decreti attuativi;
    - Decreto legislativo n. 165/2001.
  - Legislazione regionale:
    - Statuto regionale;
    - Legge n. 18/2021;
    - Organizzazione e funzioni dell'Agenda Regionale Sanitaria (art.4 l.r. n.26/1996; l.r. n.19/2022);
    - Legislazione regionale in materia sanitaria.
  - Legislazione in materia contabile:
    - Decreto legislativo n. 118/2011;
    - Nuova contabilità armonizzata;
    - Pareggio di bilancio.
- b) n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale "Funzionario per l'integrazione socio sanitaria" per le esigenze del Settore Territorio ed Integrazione Socio Sanitaria:
- Organizzazione e funzioni dell'Agenda Regionale Sanitaria (art.4 l.r. n.26/1996; l.r. n.19/2022);
  - Normativa nazionale e regionale sull'assistenza sanitaria agli immigrati, con focus sui Minori Stranieri non Accompagnati;
  - Nozioni sul funzionamento del Sistema di Accoglienza dei migranti;
  - I progetti regionali in tema di salute finanziati dal fondo FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione).
  - La Rete Regionale per le Mutilazioni Genitali Femminili (Legge 9 gennaio 2006 n. 7).
- c) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" per le esigenze del Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro:  
 Norme in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento a:
- Legge n. 241/1990
  - Legislazione in materia di:
    - Trasparenza amministrativa;
    - Anticorruzione;
    - Legge n. 124/2015 e decreti attuativi;
    - Decreto legislativo n. 165/2001.
  - Legislazione regionale:
    - Statuto regionale;
    - Legge Regionale n. 18/2021;
    - Organizzazione e funzioni dell'Agenda Regionale Sanitaria (art.4 l.r. n.26/1996; l.r. n.19/2022);
    - Legislazione regionale in materia sanitaria.
  - Legislazione in materia contabile:
    - Decreto legislativo n. 118/2011;
    - Nuova contabilità armonizzata;
    - Pareggio di bilancio.
    - Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 (DGR 1640/2021);
    - Nozioni su Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 (Intesa Stato Regioni Province Autonome n. 127/CSR del 6 agosto 2020).

## **Art. 8 Nomina dei vincitori**

1. L'esito della procedura di mobilità riferita ad ogni posizione lavorativa distinta per Area e profilo professionale messa a selezione, verrà formalizzato con decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria di formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale dichiarazione dei candidati vincitori.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato A1, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.regione.marche.it/ars>) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".
4. Il trasferimento dei candidati vincitori verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nelle rispettive graduatorie.
5. Con l'adozione degli atti relativi alla copertura dei posti vacanti di cui all'art. 1 del presente avviso, la graduatoria perde efficacia.

## **Art. 9 (Titoli di preferenza)**

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.
3. Con riferimento all'art. 5, comma 5, lett. c) del DPR 487/1994, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione previste dalla procedura di mobilità, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

## **Art. 10 Assunzione in servizio**

1. All'esito della procedura, Il settore Affari Generali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:  
*È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".*
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal

DPCM del 30 novembre 2023.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposto mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte delle suddette unità e del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria con l'attribuzione della relativa Area e Settore di assegnazione.

#### **Art. 11** **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento dell'avviso di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### **Art. 12** **Disposizioni finali**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Agenzia Regionale Sanitaria
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.regione.marche.it/Ars>) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" e sul Portale Inpa valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il dirigente  
(Paolo Aletti)

Documento informatico firmato digitalmente